REGULAMIN CERTYFIKACYJNY

Polskiego Stowarzyszenia Terapii Poznawczej i Schematu (dalej PSTPS)

w zakresie przyznania Certyfikatu Psychoterapeuty Poznawczo-Behawioralnego PSTPS

tekst jednolity z dnia 23.06.2026 roku.

I. Certyfikat psychoterapeuty PSTPS przyznaje Zarząd PSTPS na wniosek Komisji Naukowej po przeprowadzeniu postępowania certyfikacyjnego. Postępowanie certyfikacyjne przeprowadza Komisja Naukowa przy udziale Komisji Egzaminacyjnej wyłonionej przez Komisję Naukową PSTPS. W skład Komisji Egzaminacyjnej (dalej także: KE) wchodzi Przewodniczący Komisji będący członkiem Komisji Naukowej oraz dwóch egzaminatorów o odpowiednich kwalifikacjach (określonych Regulaminem KE) – wybranych przez Komisję Naukową większością głosów. Członkowie Komisji Egzaminacyjnej muszą być niezwiązani w toku procedury certyfikacyjnej z jednostką szkolącą Wnioskodawcę oraz nie uczestniczący w przeszłości w szkoleniu danego Wnioskodawcy. Egzaminatorzy (z wyłączeniem Przewodniczącego Komisji) nie muszą być członkami Stowarzyszenia.

II. O przyznanie certyfikatu psychoterapeuty PSTPS może ubiegać się członek Polskiego Stowarzyszenia Terapii Poznawczej i Schematu, który ma uregulowane składki oraz spełnia kryteria opisane w dokumencie: ***Kryteria przyznawania certyfikatu psychoterapeuty poznawczo-behawioralnego PSTPS*** dla wybranej ścieżki egzaminacyjnej (uproszczonej, indywidualnej bądź pełnej - określone w odpowiednim załączniku do niniejszego Regulaminu, zwanym dalej także „*Kryteriami*").

III. Osoba ubiegająca się o przyznanie certyfikatu PSTPS (dalej: „Wnioskodawca" lub „Kandydat"):

1. Uiszcza opłatę zgodnie z aktualnym cennikiem.
2. Przesyła drogą elektroniczną na adres: certyfikacja@pstps.org skan podpisanego wniosku znajdującego się na stronie PSTPS w zakładce *certyfikacja PSTPS* wraz ze skanami wymaganych dokumentów i potwierdzeniem opłaty, zaś oryginał wniosku przesyłką pocztową bądź kurierską na adres Stowarzyszenia.
3. Przesyła drogą elektroniczną wszystkie załączniki do wniosku w formie skompresowanego folderu (w formacie *.zip , *.7r lub *.rar), zabezpieczonego hasłem, na adres: certyfikacja@pstps.org zaś hasło do otwarcia folderu za pośrednictwem wiadomości tekstowej (SMS) na numer telefonu: 452 827 257. W przypadku, gdy wielkość skompresowanego folderu przekracza dozwoloną pojemność dla wiadomości elektronicznej, Wnioskodawca może skorzystać z narzędzi do transferu danych, z tym zastrzeżeniem, że pliki muszą być zabezpieczone hasłem na czas transferu.

IV. W ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku, Komisja Naukowa weryfikuje złożony wniosek i dokumenty w oparciu o ***Kryteria przyznawania certyfikatu psychoterapeuty poznawczo-behawioralnego PSTPS*** dla wybranej ścieżki egzaminacyjnej, na posiedzeniu, w obecności co najmniej połowy członków Komisji Naukowej. Komisja Naukowa sporządza stosowny

protokół z ww. posiedzenia. Komisja Naukowa, co najmniej zwykłą większością głosów decyduje o dopuszczeniu Wnioskodawcy do egzaminu w wersji uproszczonej, indywidualnej lub pełnej.

V. O dopuszczeniu Wnioskodawcy do egzaminu oraz trybie tego egzaminu (uproszczony, indywidualny albo pełny) bądź odmowie dopuszczenia do egzaminu – osoba wyznaczona przez Komisję Naukową zawiadamia Wnioskodawcę przesyłając skan decyzji drogą elektroniczną, a w przypadku decyzji odmownej dodatkowo oryginał decyzji listem poleconym bądź przesyłką kurierską na adres podany we wniosku w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku. W przypadku wniesienia odwołania na tym etapie procedury, termin na wniesienie odwołania biegnie od daty doręczenia zawiadomienia do Kandydata.

VI. Wraz z decyzją o zakwalifikowaniu do egzaminu oraz trybie tego egzaminu Wnioskodawca otrzyma zakres zagadnień egzaminacyjnych oraz informacje o sposobie przeprowadzenia egzaminu i inne informacje organizacyjne (w tym termin egzaminu). W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Naukowa może na wniosek zainteresowanego zmienić termin egzaminu.

1. W przypadku egzaminu **uproszczonego** - Komisja Naukowa przedstawia Wnioskodawcy zakres pytań egzaminacyjnych, które mają na celu potwierdzenie kwalifikacji i kompetencji Kandydata. Komisja może także poprosić Kandydata o przygotowanie krótkiej (15 minutowej) prezentacji przypadku.
2. W przypadku, w którym w ocenie Komisji Naukowej Wnioskodawca nie spełnia *kryteriów* trybu uproszczonego egzaminu, ale nie zachodzi konieczność przeprowadzania pełnego egzaminu, Komisja Naukowa może zakwalifikować Kandydata do **indywidualnego** trybu egzaminacyjnego. W takim przypadku Komisja dokonuje oceny wniosku oraz załączonych dokumentów w oparciu o ***Kryteria przyznawania certyfikatu psychoterapeuty poznawczo-behawioralnego PSTPS w trybie indywidualnym*** (stanowiących załącznik do niniejszego Regulaminu) i na tej podstawie przedstawia Wnioskodawcy zagadnienia egzaminacyjne lub ewentualne wytyczne dla Kandydata w zakresie warunków dodatkowych jakie Kandydat musi spełnić przed przystąpieniem do egzaminu indywidualnego (w tym na przykład: konieczność uzupełnienia dokumentacji załączonej do wniosku lub uzupełnienia elementów szkolenia), wyznaczając termin na spełnienie tych warunków. W przypadku braku możliwości udokumentowania całości lub części dorobku i szkoleń przez Wnioskodawcę, Komisja może poprosić Wnioskodawcę o dostarczenie stosownych referencji. Komisja zastrzega sobie możliwość skontaktowania się z ośrodkiem szkoleniowym w celu potwierdzenia informacji.
3. W przypadku dopuszczenia Wnioskodawcy do **pełnego egzaminu** w oparciu o ***Kryteria przyznawania certyfikatu psychoterapeuty poznawczo-behawioralnego PSTPS w trybie pełnego egzaminu merytorycznego***, Kandydat wraz ze stosowną decyzją otrzyma pełny zakres zagadnień egzaminacyjnych oraz szczegółowe informacje o przebiegu egzaminu.

VII. Wnioskodawca w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o dopuszczeniu do egzaminu oraz trybie egzaminu albo o odmowie dopuszczenia do egzaminu może wnieść odwołanie do Zarządu PSTPS zgodnie z Regulaminem Postępowania Odwoławczego, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

VIII. Z przeprowadzonego egzaminu ustnego (niezależnie od trybu) Komisja Egzaminacyjna sporządza protokół, w którym wskazuje się na przebieg egzaminu oraz uzyskaną ocenę końcową (podejmowaną co najmniej większością głosów).

IX. W przypadku oceny pozytywnej, Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej w imieniu Komisji Naukowej kieruje do Zarządu wniosek o nadanie Kandydatowi certyfikatu. W przypadku oceny negatywnej z którejkolwiek części prac lub egzaminu ustnego Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej (działając w imieniu Komisji Naukowej) wydaje decyzję o negatywnym wyniku egzaminu certyfikacyjnego, który uniemożliwia przyznanie certyfikatu wraz z pisemnym uzasadnieniem, którą wyśle Kandydatowi listem poleconym w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zebrania Komisji Egzaminacyjnej Wnioskodawca może wnieść odwołanie od decyzji w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji, zgodnie z procedurą odwoławczą określoną załącznikiem do niniejszego Regulaminu.

X. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu, ponowne przystąpienie do egzaminu przez danego Kandydata możliwe jest po upływie co najmniej 3 miesięcy od daty doręczenia decyzji o wyniku egzaminu oraz po przedłożeniu przez Kandydata aktualnych dokumentów zgodnie z *Kryteriami* danego trybu przyznania certyfikatu.

XI. Oryginał certyfikatu w postaci papierowego dyplomu posiadający odwzorowane podpisy [zgodnie z reprezentacją] członków Zarządu PSTPS jest przesyłany Wnioskodawcy listem poleconym lub przesyłką kurierską na adres wskazany we wniosku. W przypadku nieodebrania przesyłki z certyfikatem przez Wnioskodawcę, Wnioskodawca może odebrać certyfikat osobiście w miejscu i czasie uzgodnionym z przedstawicielem Zarządu bądź zamówić kuriera na swój koszt (przesyłka na koszt odbiorcy).

XII. W przypadku zagubienia bądź zniszczenia certyfikatu, Zarząd na pisemny wniosek uprawnionego członka Stowarzyszenia może wystawić duplikat Certyfikatu za opłatą zgodną z aktualnym cennikiem.

XIII. Certyfikat zachowuje swoją ważność przez okres 5 lat. Wnioskodawca może złożyć wniosek o odnowienie certyfikatu najwcześniej w terminie 3 miesięcy przed upływem ważności certyfikatu. Odnowienie certyfikatu następuje zgodnie z *Kryteriami* określonymi w osobnym załączniku do niniejszego Regulaminu. Do odnowienia certyfikatu postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.

XIV. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie oraz Regulaminie Komisji Egzaminacyjnej zastosowanie mają przepisy Statutu.

XV. Regulamin Certyfikacyjny w aktualnym brzmieniu wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd PSTPS.