

REGULAMIN CERTYFIKACYJNY

Polskiego Stowarzyszenia Terapii Poznawczej i Schematu (dalej PSTPS)

w zakresie przyznania Certyfikatu Psychoterapeuty Poznawczo-Behawioralnego PSTPS

- I. Certyfikat psychoterapeuty PSTPS przyznaje osoba wyłoniona przez Komisję Naukową PSTPS niezwiązana w toku procedury certyfikacyjnej z jednostką szkolącą Wnioskodawcę i nie uczestnicząca w przeszłości w szkoleniu danego Wnioskodawcy (dalej Egzaminator lub Przewodniczący Komisji), przy wsparciu w toku egzaminu dwóch osób o odpowiednich kwalifikacjach z głosem doradczym – wybranych przez Komisję Naukową większością głosów (zwani łącznie dalej Komisją Egzaminacyjną).
- II. O przyznanie certyfikatu psychoterapeuty PSTPS może ubiegać się członek Polskiego Stowarzyszenia Terapii Poznawczej i Schematu, który ma uregulowane składki oraz spełnia kryteria opisane w dokumencie: ***Kryteria przyznawania certyfikatu psychoterapeuty poznawczo-behawioralnego PSTPS*** dla wybranej ścieżki egzaminacyjnej (uproszczonej, indywidualnej bądź pełnej - określone w odpowiednim załączniku do niniejszego Regulaminu, zwanym dalej także „Kryteriami”).
- III. Osoba ubiegająca się o przyznanie certyfikatu PSTPS (dalej: „Wnioskodawca” lub „Kandydat”):
 1. Uiszcza opłatę zgodnie z aktualnym cennikiem.
 2. Przesyła drogą elektroniczną na adres: certyfikacja@pstps.org skan podpisanego wniosku znajdującego się na stronie PSTPS w zakładce *certyfikacja PSTPS* wraz ze skanami wymaganych dokumentów i potwierdzeniem opłaty, zaś oryginał wniosku wraz z załącznikami przesyła na adres Stowarzyszenia.
- IV. W ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku, Komisja Naukowa weryfikuje złożony wniosek i dokumenty od strony formalnej na posiedzeniu, z którego sporządza stosowny protokół. Przewodniczący Komisji decyduje o dopuszczeniu Wnioskodawcy do egzaminu w wersji uproszczonej, indywidualnej lub pełnej – stosownie do *kryteriów* określonych w załącznikach do niniejszego Regulaminu i w oparciu o przedłożone przez Wnioskodawcę dokumenty.
- V. O dopuszczeniu Wnioskodawcy do egzaminu oraz trybie tego egzaminu (uproszczony, indywidualny albo pełny) bądź odmowie dopuszczenia do egzaminu - przedstawiciel Komisji Naukowej zawiadamia Wnioskodawcę przesyłając skan decyzji drogą elektroniczną oraz oryginał pocztą tradycyjną na adres podany we wniosku w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku. W przypadku wniesienia odwołania na tym etapie procedury, termin na wniesienie odwołania biegnie od daty doręczenia zawiadomienia do Kandydata.
- VI. Wraz z decyzją o zakwalifikowaniu do egzaminu oraz trybie tego egzaminu Wnioskodawca otrzyma zakres zagadnień egzaminacyjnych oraz informacje o sposobie przeprowadzenia egzaminu i inne informacje organizacyjne (w tym termin egzaminu). W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może na wniosek zainteresowanego zmienić termin egzaminu.

1. W przypadku egzaminu **uproszczonego** - Komisja przedstawia Wnioskodawcy zakres pytań egzaminacyjnych, które mają na celu potwierdzenie kwalifikacji i kompetencji Kandydata. Komisja może także poprosić Kandydata o przygotowanie krótkiej (15 minutowej) prezentacji przypadku.
 2. W przypadku, w którym w ocenie Komisji Wnioskodawca nie spełnia *kryteriów* trybu uproszczonego egzaminu, ale nie zachodzi konieczność przeprowadzania pełnego egzaminu, Komisja może zakwalifikować Kandydata do **indywidualnego** trybu egzaminacyjnego. W takim przypadku Komisja dokonuje oceny wniosku oraz załączonych dokumentów w oparciu o ***Kryteria przyznawania certyfikatu psychoterapeuty poznawczo-behawioralnego PSTPS w trybie indywidualnym*** (stanowiących załącznik do niniejszego Regulaminu) i na tej podstawie przedstawia Wnioskodawcy zagadnienia egzaminacyjne lub ewentualne wytyczne dla Kandydata w zakresie warunków dodatkowych jakie Kandydat musi spełnić przed przystąpieniem do egzaminu indywidualnego (w tym na przykład: konieczność uzupełnienia dokumentacji załączonej do wniosku lub uzupełnienia elementów szkolenia), wyznaczając termin na spełnienie tych warunków. W przypadku braku możliwości udokumentowania całości lub części dorobku i szkoleń przez Wnioskodawcę, Komisja może poprosić Wnioskodawcę o dostarczenie stosownych referencji. Komisja zastrzega sobie możliwość skontaktowania się z ośrodkiem szkoleniowym w celu potwierdzenia informacji.
 3. W przypadku dopuszczenia Wnioskodawcy do **pełnego egzaminu** w oparciu o ***Kryteria przyznawania certyfikatu psychoterapeuty poznawczo-behawioralnego PSTPS w trybie pełnego egzaminu merytorycznego***, Kandydat wraz ze stosowną decyzją otrzyma pełny zakres zagadnień egzaminacyjnych oraz szczegółowe informacje o przebiegu egzaminu.
- VII. Wnioskodawca w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o dopuszczeniu do egzaminu oraz trybie egzaminu albo o odmowie dopuszczenia do egzaminu może wnieść odwołanie do Zarządu PSTPS zgodnie z Regulaminem Postępowania Odwoławczego, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
- VIII. Z przeprowadzonego egzaminu (niezależnie od trybu) wyznaczony członek Komisji Egzaminacyjnej sporządza protokół, w którym wskazuje się na przebieg egzaminu. W protokole stwierdza się także opinie członków Komisji Egzaminacyjnej z głosem doradczym o Kandydacie, z tym zastrzeżeniem, iż opinia tych członków Komisji Egzaminacyjnej nie jest wiążąca dla Egzaminatora. Decyzję o wyniku egzaminu podejmuje jednoosobowo Przewodniczący Komisji.
- IX. W zależności od wyniku egzaminu Przewodniczący Komisji w imieniu Komisji Naukowej kieruje do Zarządu wnioski o nadanie Kandydatowi certyfikatu bądź wydaje decyzję o odmowie przyznania certyfikatu, która przesyłana jest Wnioskodawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Wnioskodawca może wnieść odwołanie od decyzji w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji, zgodnie z procedurą odwoławczą określoną załącznikiem do niniejszego Regulaminu.

- X. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu, ponowne przystąpienie do egzaminu przez danego Kandydata możliwe jest po upływie co najmniej 3 miesięcy od daty doręczenia decyzji oraz przedłożeniu aktualnych dokumentów zgodnie z *Kryteriami* danego trybu przyznania certyfikatu.
- XI. Oryginał certyfikatu w postaci papierowego dyplomu posiadający odwzorowane podpisy [zgodnie z reprezentacją] członków Zarządu PSTPS jest przesyłany Wnioskodawcy listem poleconym lub przesyłką kurierską na adres wskazany we wniosku. W przypadku nieodebrania przesyłki z certyfikatem przez Wnioskodawcę, Wnioskodawca może odebrać certyfikat osobiście w miejscu i czasie uzgodnionym z przedstawicielem Zarządu bądź zamówić kuriera na swój koszt (przesyłka na koszt odbiorcy).
- XII. W przypadku zagubienia bądź zniszczenia certyfikatu, Komisja Naukowa na pisemny wniosek uprawnionego członka Stowarzyszenia może wystawić duplikat Certyfikatu za opłatą zgodną z aktualnym cennikiem.
- XIII. Certyfikat zachowuje swoją ważność przez okres 5 lat. Wnioskodawca może złożyć wniosek o odnowienie certyfikatu najwcześniej w terminie 3 miesięcy przed upływem ważności certyfikatu. Odnowienie certyfikatu następuje zgodnie z *Kryteriami* określonymi w osobnym załączniku do niniejszego Regulaminu. Do odnowienia certyfikatu postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.
- XIV. Regulamin Certyfikacyjny wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd PSTPS.